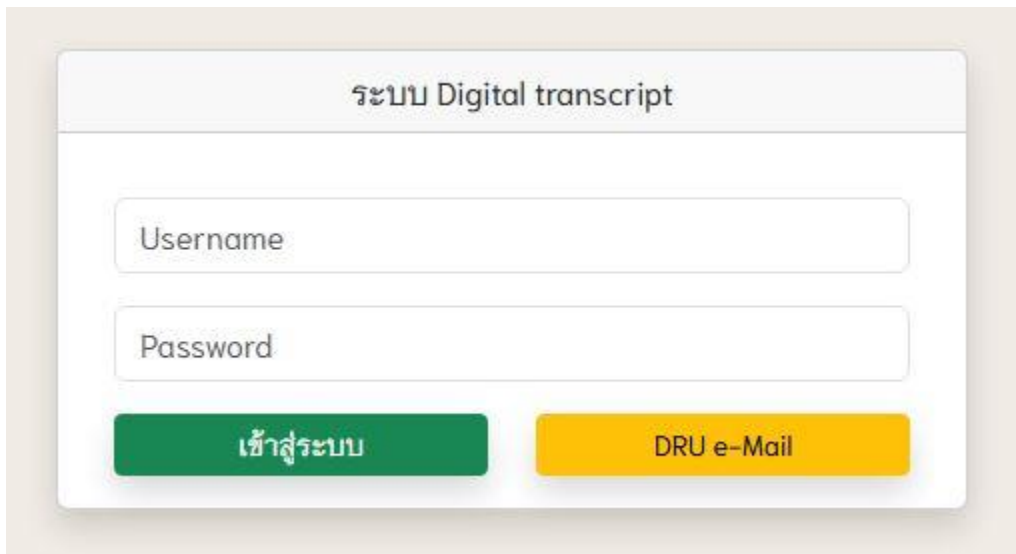


คู่มือการขอ Digital Transcript

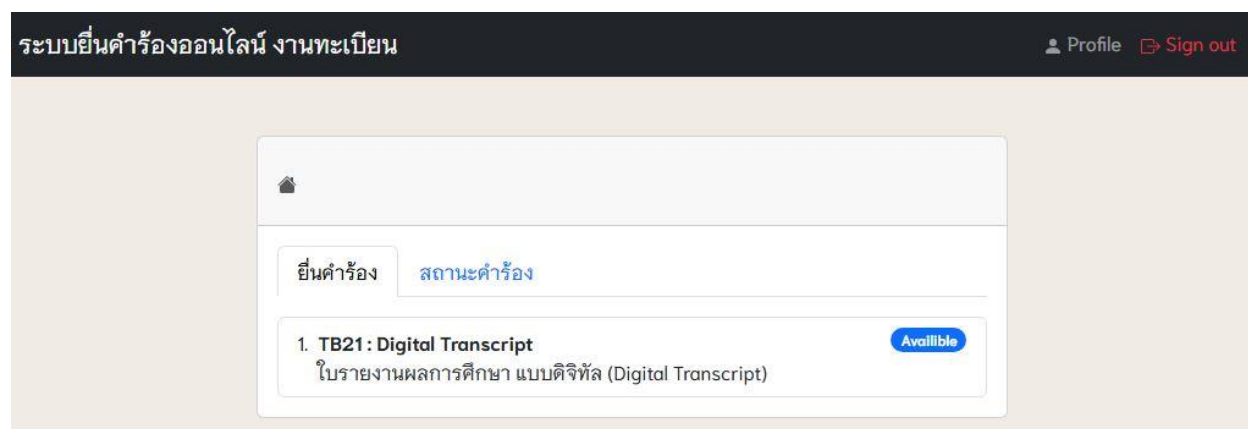
1. เข้าใช้งานระบบโดยเปิดเว็บไซต์ <https://reg.dru.ac.th/myapps> และเข้าสู่ระบบด้วยรหัสนักศึกษาและรหัสผ่านที่ใช้สำหรับระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย จากนั้นคลิก **เข้าสู่ระบบ**



The image shows a login interface titled "ระบบ Digital transcript". It contains two input fields: "Username" and "Password". Below these fields are two buttons: a green button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login) and a yellow button labeled "DRU e-Mail".

2. หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงรายการคำร้องที่สามารถยื่นได้ พร้อมเมนู สถานะคำร้อง เพื่อให้นักศึกษาตรวจสอบคำร้องที่ยื่นไว้

หมายเหตุ สามารถยื่นขอ Digital Transcript ได้เฉพาะนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 และสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น



The image shows a dashboard titled "ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ งานทะเบียน" (Online Petition System, Registrar's Office). In the top right corner, there are links for "Profile" and "Sign out". The main content area has two tabs: "ยื่นคำร้อง" (Petition) and "สถานะคำร้อง" (Petition Status). Under the "สถานะคำร้อง" tab, there is a list of petitions. The first item is "1. TB21 : Digital Transcript" with a sub-description "ใบรายงานผลการศึกษา แบบดิจิทัล (Digital Transcript)" and a blue "Available" button.

3. เมนู Profile ซึ่งอยู่บริเวณมุมบนขวาของหน้าจอ จะแสดงข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

[หน้าหลัก](#) / [โปรไฟล์ \[Profile\]](#)

รหัสนักศึกษา :	
ชื่อ - สกุล :	นาย
รุ่น / กลุ่ม :	
คณะ :	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาขาวิชา :	วิทยาการคอมพิวเตอร์
ระดับ :	ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี
สถานะ :	สำเร็จการศึกษา

4. คลิกเมนู ยื่นคำร้อง TB21 Digital Transcript เพื่อเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูล

[🏠](#) / [การยื่นแบบฟอร์ม \[Form\]](#) / TB21 Digital Transcript

ภาษาของเอกสาร : *	รหัสนักศึกษา : *	
เลือกภาษา		
เบอร์โทรศัพท์ : *	อีเมลล์ : *	
รูปถ่ายชุดครุย *		
Choose FileNo file chosen		
รูปถ่ายชุดครุย ขนาดรูป 1.5 นิ้ว size ไม่เกิน 1 MB		
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก		
บ้านเลขที่ : *	หมู่ :	ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร :
ซอย :	ถนน : *	
ตำบล / อำเภอ / จังหวัด : *		
*** กรุณาเลือกที่อยู่ ***		
รหัสไปรษณีย์ : *		
วันเวลา ยื่นคำร้อง :		

5. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วคลิก **ให้ความยินยอม** เพื่ออนุญาตให้บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด ใช้และเปิดเผยข้อมูลของนักศึกษาในการดำเนินการรับรองเอกสารในรูปแบบดิจิทัล

รหัสไปรษณีย์ : *

วันเวลา ยืนยันคำร้อง :

2025-02-17 15:17:50

☐ มีความประสงค์ขอสมัครเข้าใช้ระบบ One Id ของ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด และยินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี นำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้กับ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด ในการดำเนินการ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของข้าพเจ้าจริง

Submit

Home

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- บันทึกข้อมูลสมัครใช้งานระบบ One Id
- ชำระเงินค่าธรรมเนียมดิจิทัลทรานสคริปต์ ฉบับละ 100 บาท
- สถานะคำร้องอนุมัติ นักศึกษา ดาวน์โหลดดิจิทัลทรานสคริปต์ผ่านระบบ

6. เมื่อดำเนินการยืนยันคำร้องเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินงานได้ที่เมนู **สถานะคำร้อง** โดยสถานะจะปรากฏเป็น **ยืนยันคำร้อง** แสดงว่าระบบได้รับคำร้องเรียบร้อยแล้ว

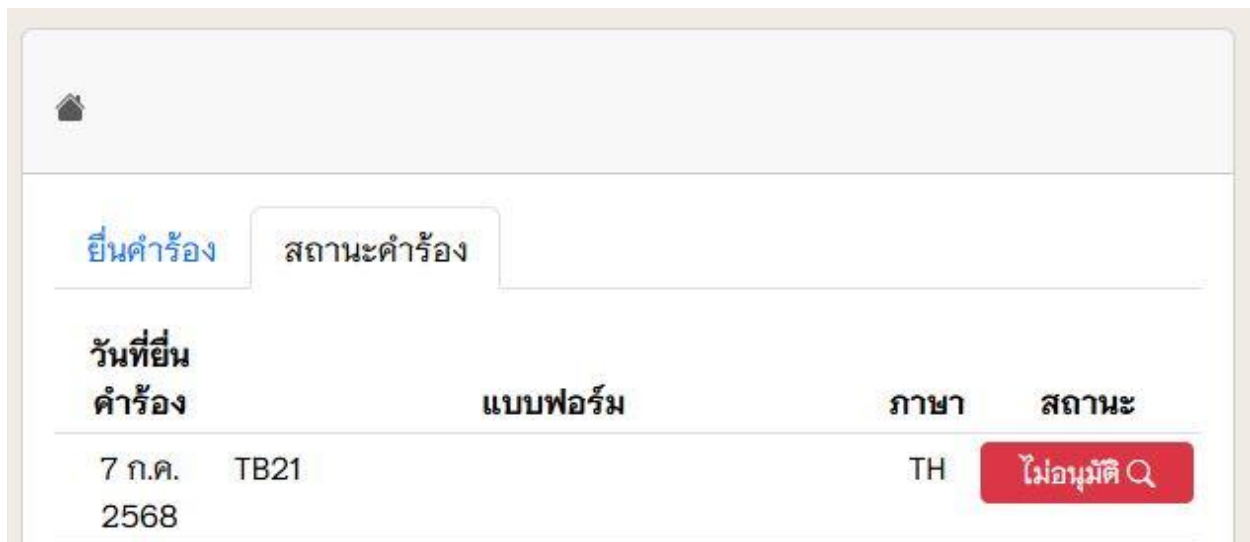


ยืนยันคำร้อง

สถานะคำร้อง

วันที่ยื่นคำร้อง	แบบฟอร์ม	ภาษา	สถานะ
7 ก.ค. 2568	TB21	TH	ยืนยันคำร้อง

7. หากคำร้องหรือข้อมูลที่บันทึกไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงสถานะเป็น **ไม่อนุมัติ** นักศึกษาสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดของเหตุผลที่ไม่อนุมัติได้



วันที่ยื่นคำร้อง	แบบฟอร์ม	ภาษา	สถานะ
7 ก.ค. 2568	TB21	TH	ไม่อนุมัติ 🔍

8. ในกรณีที่คำร้องไม่อนุมัติ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องใหม่ ไม่สามารถแก้ไขคำร้องเดิมได้



หมายเหตุ

ยื่นคำร้องใหม่ รูปภาพใช้งานไม่ได้

ปิด

9. เมื่อคำร้องได้รับการตรวจสอบ ระบบจะแสดงสถานะเป็น **แบบชำระเงิน** นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมภายใน 6 วัน นับจากวันที่ได้รับการตรวจสอบ

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการออกเอกสาร TB21 Digital Transcript ฉบับละ 100 บาท หากเลือก แบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ค่าธรรมเนียมรวมเป็น 200 บาท



ยื่นคำร้อง

สถานะคำร้อง

วันที่ยื่นคำร้อง

แบบฟอร์ม

ภาษา

สถานะ

7 ก.ค. 2568

TB21

TH

แบบชำระเงิน

ลิ

10. เมื่อคลิกที่สถานะ **แบบชำระเงิน** ระบบจะแสดงรายละเอียดสำหรับการชำระค่าธรรมเนียม



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
172 ถนนอิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600
โทร. : 028901801
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000162707

แบบชำระเงิน

รหัสนักศึกษา

ชื่อ - สกุล นาย

ภาค/ปีการศึกษา 1/2568

รุ่น/กลุ่ม

สาขาวิชา/วิชาเอก 4312470:วิทยาการคอมพิวเตอร์

ระดับ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี

ลำดับ	รายการ	จำนวน/บาท
1	3001:ใบรายงานผลการศึกษา	100.00
รวม		100.00

ชำระเงินภายในวันที่ 7 ก.ค. 2568 - 12 ก.ค. 2568 เท่านั้น

ชื่อ - สกุล : น

Ref.1 :

Ref.2 :

จำนวนเงิน : 100.00 บาท (หนึ่งร้อย)

Scan QR Code
เพื่อชำระเงิน
ผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร



เพื่อนำเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

☐ บมจ. ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 016-6-02538-0 ชำระผ่านช่องทางดิจิทัลแบงก์/ATM

☐ ธนาคารอื่นๆ ที่ให้บริการรับชำระบิล Biller ID : 

(ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาท/รายการในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เกิน 20 บาท/รายการในช่องทางสาขา)



109



Back

พิมพ์แบบชำระเงิน

11. หลังจากนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว สถานะคำร้องจะเปลี่ยนเป็น **ชำระเงินแล้ว รอดำเนินการ** หมายเหตุ เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะรอดำเนินการตรวจสอบและตัดยอดจากฝ่ายการเงิน ซึ่งใช้เวลาประมาณ 1 – 3 วันทำการ



ยื่นคำร้อง

สถานะคำร้อง

วันที่ยื่นคำร้อง	แบบฟอร์ม	ภาษา	สถานะ
7 ก.ค. 2568	TB21	TH	ชำระเงินแล้ว รอดำเนินการ

12. เมื่อดำเนินการลงนามเอกสารดิจิทัลเสร็จสิ้น สถานะจะเปลี่ยนเป็น **อนุมัติ** นักศึกษาสามารถคลิกที่สถานะดังกล่าวเพื่อดาวน์โหลดเอกสาร Digital Transcript และนำไปใช้งานได้ทันที



ยื่นคำร้อง

สถานะคำร้อง

วันที่ยื่นคำร้อง	แบบฟอร์ม	ภาษา	สถานะ
7 ก.ค. 2568	TB21	TH	อนุมัติ ↓

13. ในกรณีศึกษายื่นคำร้องขอเอกสาร Digital Transcript แบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ระบบจะแสดงปุ่มสำหรับ ดาวน์โหลดเอกสารแยกตามภาษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกดาวน์โหลดฉบับภาษาไทย หรือ ฉบับภาษาอังกฤษ ได้ตามความต้องการ

หมายเหตุ ในการบันทึกข้อมูล และดาวน์โหลดเอกสาร แนะนำให้นักศึกษาดำเนินการผ่าน Web Browser ของเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ สมาร์ทโฟน เช่น Google Chrome, Microsoft Edge หรือ Firefox เพื่อการดำเนินการได้อย่างสะดวก และไม่ติดปัญหาในการดาวน์โหลด **ไม่แนะนำให้ทำรายการผ่าน Line หรือ Facebook เป็นต้น**

ยื่นคำร้อง		สถานะคำร้อง	
วันที่ยื่นคำร้อง	แบบฟอร์ม	ภาษา	สถานะ
7 ก.ค. 2568	TB21	TH	อนุมัติ ↓
1 ก.ค. 2568	TB21	THEN	↓ TH ↓ EN

14. URL สำหรับ**ตรวจสอบ** Digital Transcript ทาง <https://edocvalidation.digitalgov.go.th/validate>